

УТВЕРЖДАЮ:
на основании постановления
Администрации Кантемировского
городского поселения № 1
от 2012 года

Глава Кантемировского городского
поселения

А.Н. Гавриленко
2012 г.



**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«КАНТЕМИРОВСКИЙ ДОСУГОВЫЙ ЦЕНТР»**

р.п. Кантемировка
2012 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Кантемировский досуговый центр», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с постановлением Администрации Кантемировского городского поселения Кантемировского муниципального района Воронежской области от 23.11.2011г. №224 «О создании муниципального казенного учреждения «Кантемировский досуговый центр» путем изменения типа существующего муниципального учреждения культуры «Дом Культуры».

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное: Муниципальное казенное учреждение «Кантемировский досуговый центр»;

сокращенное: МКУ «КДЦ».

1.3. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: 396730 Воронежская область, р.п. Кантемировка, ул. Шевченко д. 96.

Фактический адрес: 396730 Воронежская область, р.п. Кантемировка, ул. Шевченко д. 96.

1.4. В состав Учреждения входят структурные подразделения, находящиеся на территории Кантемировского городского поселения:

- Культурно-спортивный центр, ул. Шевченко, 96;
- Дом культуры, ул. Строителей, 1а

1.5. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

Учредителем и собственником имущества Учреждения является Кантемировское городское поселение Кантемировского муниципального района Воронежской области. Функции и полномочия учредителя Казенного учреждения осуществляет Администрация Кантемировского городского поселения Кантемировского Муниципального района Воронежской области (в дальнейшем именуемый "Учредитель")

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), а направляет ее на уставные цели.

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип: казенное.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету, лицевые счета, открытые в соответствии с положениями бюджетного законодательства, печать, штампы, бланки и иную атрибутику юридического лица, обособленное имущество, закрепленное за ним в установленном порядке на праве оперативного управления.

1.8. Правоспособность юридического лица возникает в момент его создания и прекращается в момент внесения записи о его исключении из единого государственного реестра юридического лица.

1.9. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права и нести обязанности.

Деятельность Учреждения направлена на создание, сохранение, распространение и освоение культурных ценностей, предоставление культурных благ населению в различных формах и видах.

2.2. Задачами Учреждения являются:

- удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самостоятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;

- создание благоприятных условий для организации культурного досуга, отдыха, массовой физкультуры и спорта жителей муниципального образования;

- предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

- поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;

- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения;

- обеспечение доступности спортивных услуг для жителей муниципального образования;

- формирование материально-технической спортивной базы с учетом потребностей и культурных запросов поселения;

- формирование групп и увеличение численности населения различных возрастных категорий, систематически занимающихся физической культурой;

- внедрение культуры и спорта в режим учебы, труда и отдыха, различных социально-демографических групп населения;

- реализация дополнительных образовательных программ и услуг физкультурно-спортивной направленности;

- содействие образованию и воспитанию населения, повышению его культурного уровня.

2.3. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- создание и организация кружковой деятельности, сети студий, коллективов любительского искусства, самодеятельного и народного творчества, физкультурно-оздоровительных групп, курсов обучения шитью, вязанию, вышиванию, макраме, эстетического и общего воспитания детей, спортивного и бального танца, изобразительного и декоративно-прикладного искусства;

- формирование универсальных фондов документов различных типов и видов (печатные издания, кино-фото документов, другие носители информации)

- создание и организация деятельности клубных формирований и любительских объединений по культурно-познавательным, историко-краеведческим, художественно-творческим, спортивно-оздоровительным и иным интересам;

- организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов, проведение спортивных выступлений, физкультурно-массовых соревнований в рамках культурно-массовых общегородских мероприятий;

✓ - проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий-праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

✓ - создание и организация работы постоянных и временных творческих коллективов, мастерских, клубов по видам деятельности в сфере культуры и сопряженной с ней деятельностью;

✓ - поддержка инициатив населения, мастеров народного творчества в форме организации выставочных салонов, музеев народного творчества, ярмарок народного творчества и др.

✓ - определение приоритетных направлений развития культурно - досуговой деятельности коллективов народного творчества, клубов по интересам и любительских объединений, ведение их паспортизации, учета и контроля за их деятельностью;

✓ - осуществление сотрудничества с областным центром народного творчества, с другими учреждениями культуры и искусства, в разработке программ, концепций, методических материалов и пособий по вопросам культурно - досуговой деятельности, развития народного творчества;

✓ - поддержание культурных связей с подобными учреждениями других районов области, РФ и аналогичными зарубежными учреждениями с целью накопления опыта и культурно - творческого обмена;

- создание детских театров;

- организация культурно - оздоровительного центра для инвалидов и пенсионеров;

○ ✓ - изучение потребности населения в услугах спортивного массового отдыха;

✓ - проведение физкультурно - оздоровительных мероприятий на территории Кантемировского городского поселения, спартакиад, фестивалей и соревнований по видам спорта различного уровня для всех слоев населения, спортивных праздников;

○ - осуществление тренировочного, воспитательного процессов в сфере дополнительного образования детей, подростков.

○ ✓ - обеспечение условий для развития массового, активного семейного отдыха, занятий народными видами спорта, проведения спортивных массовых праздников и дней здоровья;

✓ - организация работы лекториев, школ и курсов по различным отраслям знаний, других форм просветительской деятельности, в том числе на абонементной основе;

✓ - оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-массовых мероприятий;

- изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;

✓ - организация повышения квалификации творческих и административно-хозяйственных работников Учреждения;

- ✓ - осуществление справочной, информационной, и рекламно-маркетинговой деятельности;
- организация кино- и видеообслуживания населения;
- комплектование, учет, обеспечение сохранности и рационального использования библиотечных фондов;
- выдача во временное пользование любого документа библиотечного фонда;
- сотрудничество с другими библиотеками, развитие системы межбиблиотечного абонементов;
- участие в реализации государственных и муниципальных программ развития библиотечного дела;
- проведение компьютеризации и информатизации библиотечных процессов и мониторинга потребностей пользователей;
- внедрение современных форм обслуживания читателей (организация центров правовой, экологической и иной информации, центров чтения, медиатек и т.д.);
- ✓ - проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий: организация литературных вечеров, встреч, конференций, лекций, конкурсов, фестивалей и иных культурных акций, организация читательских любительских клубов и объединений по интересам;
- предоставление гражданам дополнительных библиотечных и сервисных услуг;
- установление и применение мер компенсации ущерба, нанесенного пользователями, нарушившими правила пользования библиотекой;
- предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг
- иная, не запрещенная законодательством Российской Федерации, деятельность.

2.4. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности, приносящие доходы:

- ✓ - организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертных программ, спектаклей, выставок, вернисажей художественных и любительских произведений, предметов декоративно - прикладного искусства, коллекций цветов, даров природы, домашних животных и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;
- предоставление ансамблей, оркестров, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и корпоративных праздников и торжеств на договорной основе;
- обучение в платных кружках, студиях, на курсах;
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий на договорной основе;
- организация в установленном законом порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций групп туризма и здоровья, компьютерных

клубов, игровых и тренажерных залов и других подобных развлекательных досуговых объектов;

- организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж;

- услуги по предоставлению напрокат звукотехнического оборудования, музыкальных инструментов, сценических постановочных средств, костюмов, обуви, театрального реквизита;

- организация фестивалей, тематических показов кинофильмов, программ, конкурсов и т.п.;

- организация игротек, аттракционов, бильярдной, теннисного корта, кегельбана, предоставление игровых комнат для детей и других видов развлечений;

- организация туристско-экскурсионного обслуживания, коллективных оздоровительных прогулок;

- организация мастерских по художественно - оформительским работам по пошиву и ремонту одежды, по оформлению причесок, макияжа;

- производство из отходов сырья товаров народного потребления, сувенирной продукции, игрушек, инструментов, изготовление и прокат звукоцветотехники и инвентаря, концертных костюмов, обуви, реквизита, ремонт и настройка музыкальных инструментов;

- организация студий звукозаписи, издательской деятельности, тиражирования, фонотеки, организация работы информационно - компьютерного центра;

- сдача помещений в аренду с согласия Учредителя;

- услуги по изготовлению копий, фотокопированию, репродуцированию, ксерокопированию, микрокопированию с печатной продукции, музейных экспонатов;

- услуги по звукозаписи и видеозаписи;

- услуги по изготовлению копий звукозаписей из фонотеки;

- услуги по предоставлению в аренду сценических и концертных площадок организациям и учреждениям;

- услуги по распространению билетов;

- показ экспозиций выставок;

- выставки картин художников, художественные салоны, консультации;

- услуги по организации и проведению различных театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий;

- выставка и продажа произведений и изделий самодеятельных художников, мастеров декоративно-прикладного искусства;

- озвучивание семейных праздников и юбилейных торжеств, а также иных мероприятий, проведение рекламных и PR-акций;

- реализация поделок художественной мастерской;

- оказание платных услуг по прокату спортивного инвентаря, находящегося в оперативном управлении.

2.5. Учреждение ведет учет доходов и расходов по платным услугам.

2.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.7. В случае осуществления Учреждением видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, Учреждение приобретает право осуществлять указанные виды деятельности только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

3. Имущество и финансы

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Кантемировского городского поселения и может быть использовано только для осуществления целей деятельности Учреждения.

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи.

3.3. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии со своими целями, назначением этого имущества, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и распоряжаются этим имуществом с согласия собственника имущества.

Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

3.4. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

3.5. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах утвержденной бюджетной сметы.

3.6. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- денежные средства, выделенные Учреждению по смете доходов и расходов;
- доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности в соответствии с настоящим Уставом;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- другие не запрещенные действующим законодательством поступления.

3.7. Имущество Учреждения составляют:

- имущество, закрепленное за Учреждением Уполномоченным органом;
- имущество, приобретенное за счет средств, выделенных по смете;
- имущество, приобретенное за счет доходов от предпринимательской и иной деятельности в соответствии с настоящим Уставом;
- имущество, поступившее Учреждению по иным основаниям, не запрещенным действующим законодательством.

3.8. Доходы Учреждения, полученные от предпринимательской и иной деятельности, приносящей доход, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, в полном объеме поступают в бюджет Кантемировского городского поселения.

3.9. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с действующим законодательством.

3.10. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Кантемировского городского поселения и на основании бюджетной сметы, в соответствии с действующим законодательством.

3.11. Бюджетные ассигнования выделяются на следующие цели:

- оплату труда работников по штатному расписанию;
- выполнения работ, оказания услуг для муниципальных нужд;
- уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;
- возмещение вреда, причиненного Учреждением при осуществлении его деятельности.

3.12. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Администрация Кантемировского городского поселения, в порядке, установленном действующим законодательством.

3.13. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся Учреждением самостоятельно в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

3.14. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

3.15. Цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, кроме случаев, когда законодательством предусмотрен иной порядок регулирования цен (тарифов) на отдельные виды платных услуг и продукции устанавливаются Учредителем.

4. Права, обязанности и ответственность Учреждения

4.1. Учреждение имеет право:

4.1.1. Самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения.

4.1.2. Совершать иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение обязано:

4.2.1. Осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом.

4.2.2. Обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления.

4.2.3. Своевременно предоставлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, в том числе Учредителю и уплачивать налоги в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации.

4.2.4. Добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами.

4.2.5. Обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2.6. Составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Кантемировского городского поселения.

4.2.7. Выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия.

5.2. Органами управления Учреждения являются Учредитель Учреждения и директор Учреждения.

5.3. Учредитель является высшим органом управления Учреждением, к компетенции которого относятся следующие вопросы:

5.3.1. Определение цели и основных видов деятельности Учреждения.

5.3.2. Утверждение Устава Учреждения, изменения и дополнения в Устав.

5.3.3. Назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения, заключение и расторжение с ним трудового договора.

5.3.4. Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения.

5.3.5. Контроль за исполнением Учреждением функций, предусмотренных Уставом.

5.3.6. Установление порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

5.3.7. Осуществление мероприятий по созданию, реорганизации, изменению типа и ликвидации Учреждения.

5.3.8. Осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных действующим законодательством.

5.4. Исполнительным органом Учреждения является директор. Назначение директора (руководитель) Учреждения и досрочное прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним осуществляется Учредителем.

Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности распоряжением администрации Кантемировского городского поселения. Трудовой договор с директором Учреждения заключает глава Кантемировского городского поселения в порядке, установленном трудовым законодательством. Срок полномочий директора Учреждения определяется трудовым договором.

5.5. Директор Учреждения:

5.5.1. Осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или Уставом Учреждения к компетенции Учредителя на основе единоначалия, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

5.5.2. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, в отношениях с юридическими и физическими лицами по вопросам и функциям, установленным настоящим Уставом, совершает в установленном действующим законодательством и Уставом Учреждения порядке сделки от имени Учреждения.

5.5.3. Обеспечивает составление и утверждение годовой бухгалтерской отчетности Учреждения в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

5.5.4. Утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, по согласованию с Учредителем.

5.5.5. Устанавливает форму, систему и размер оплаты труда работников Учреждения по согласованию с Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденной сметой расходов.

5.5.6. Издаёт приказы, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, утверждает внутренние документы Учреждения, регламентирующие его деятельность.

5.5.7. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка.

5.5.8. Отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения.

5.5.9. Обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов.

5.5.10. Открывает и закрывает лицевые счета Учреждения в органах, осуществляющих кассовое обслуживание исполнения бюджета.

5.5.11. Имеет право подписи финансовых и иных документов.

5.5.12. Составляет и исполняет бюджетную смету.

5.5.13. Принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства.

5.5.14. Обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных Учреждению бюджетных ассигнований.

5.5.15. Вносит главному распорядителю бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи.

5.5.16. Формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств главному распорядителю бюджетных средств.

5.5.17. Исполняет иные полномочия получателя бюджетных средств, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

5.5.18. Заключает и расторгает трудовые договоры с работниками Учреждения, применяет к ним меры поощрения и меры дисциплинарного воздействия. Распределяет обязанности и утверждает должностные инструкции работников Учреждения.

5.5.19. Обеспечивает исполнение задач и функций, возложенных на Учреждение, несет ответственность за деятельность Учреждения.

5.5.20. Несет ответственность за состояние бухгалтерского учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической по установленным формам Учредителю.

5.5.21. Осуществляет иные функции и полномочия руководителя Учреждения, установленные действующим законодательством.

6. Учет, планирование и отчетность

6.1. Учреждение разрабатывает план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном Учредителем.

6.2. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

6.2.1. Учреждение представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2.2. Учреждение представляет балансовые отчеты и любую необходимую информацию о своей деятельности Учредителю.

6.3. Контроль за деятельностью Учреждения и использованием имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, осуществляется Учредителем.

6.4. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется также государственными органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции контроля за учреждениями.

7. Реорганизация и ликвидация и изменение типа Учреждения

7.1. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Реорганизация может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения и выделения.

Решение о реорганизации Учреждения принимается в форме постановления администрации Кантемировского городского поселения.

При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Государственный реестр юридических лиц.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Учреждение, к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством.

Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о завершении процесса реорганизации.

7.3. Учреждение может быть ликвидировано по решению Учредителя или по решению суда по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, поступает в распоряжение Учредителя.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность, с момента исключения его из Государственного реестра юридических лиц.

При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Внесение изменений и дополнений в Устав

Изменения в устав Учреждения вносятся по решению Учредителя, принимаемому в форме постановления администрации Кантемировского городского поселения.

В настоящем документе
прошито, пронумеровано
и скреплено 13 листов.

Администрация Кантемировского
городского поселения Кантемировского
муниципального района Воронежской области

Исполнительный директор Кантемировского городского поселения

Д. Н. Табуретский



Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой службы
№4 по Воронежской области,
в ЕФРЮА внесена запись
от 02 февраля 2011 года
ОГРН или ГРН 503004003091
первый экземпляр документа
хранится в регистрирующем органе.
Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью
13 листов
Адаптированность Таб. №
№4 по Воронежской области
М.П.
Д. Н. Табуретский
(подпись)

